

## استمارة معلومات الحالة العائلية

## 1- معلومات خاصة بالموظف

الاسم:	اللقب:
تاريخ ومكان الميلاد:	
إبن (ت) (اسم الاب):	إبن (ت) (اسم الأم):
الرتبة / الوظيفة:	تاريخ التعيين بالجامعة:
مكان العمل:	الحالة العائلية (*):
العنوان:	رقم التسجيل ض إ:
الهاتف:	
البريد الإلكتروني:	

ارملي (ة)       مطلق (ة)       متزوج (ة)       اعزب/عزباء

## 2- معلومات خاصة بالزوج (ة)

الاسم:	اللقب:
تاريخ ومكان الميلاد:	
الوضعية المهنية:	متقاعد      رب عمل      بدون عمل      عامل
هل الزوج (ة) يستفيد من المنح العائلية من هيئة أخرى (*):	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم

## 3- معلومات خاصة بالأولاد

الحالة العائلية عزباء/متزوجة	المسار الدراسي	تاريخ الميلاد	الاسم	الرقم

(\*) اشطب العبارة غير المناسبة

اصبح بشرفي ان المعلومات المعطاة أعلاه صادقة وحقيقة واعهد ان اخطر الادارة بكل ظرف يعدل هذا التصريح.

..... في: ..... ب:

توقيع المعني

(انظر في الظهر الوثائق المطلوبة)

المصادقة على التوقيع

الوثائق الثبوتية المرفقة مع الملف

ملف المنح العائلية

- شهادة الحالة العائلية
  - شهادة الكفالة للأطفال المكفولين
  - شهادة اسناد حضانة الأطفال في حالة الطلاق

شهادة عدم تقاضي المぬع العائلية للزوجة(الزوج) العاملة من ادارتها او من CNAS

للاجر الوحيد: شهادة عدم الانتماء لل CNAS و CASNOS للزوجة (الزوج) الغير عاملة

2- ملف منحة التمدرس

- شهادة مدرسية او شهادة التسجيل او شهادة متابعة التكوين
  - شهادة الحالة العائلية

**ملاحظات او استفسارات (تملاً من طرف الموظف):**